

Izabal, 30 de Diciembre 2016

Doctor

Erick Roberto Sosa Aldana

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio del Cultura y Deportes

Su Despacho

Apreciable Viceministro:

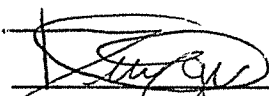
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 605-2016 Por servicios técnico profesionales, aprobado mediante el acuerdo ministerial No. 185-2016 Correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A Numero 0027.

Actividades Realizadas

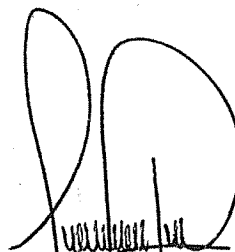
1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

Resultados Obtenidos:

1. Supervisiones y acompañamientos a los distintos promotores en sus municipios con el objetivo de tener mejoras en las actividades.
2. Recepción de asistencias el día 27 de Diciembre en Morales, Izabal
3. Participé en la actividad Pororó convocada por el promotor Regional, departamental y los municipales donde se celebró el día de la virgen, hubo participación de algunos departamentos que presentaron una coreografía de baile por jóvenes emprendedores y al mismo tiempo con la visita con el excelentísimo señor Viceministro.
4. Participé en capacitación convocada por la red nacional de promotores del Viceministerio del Deporte y la Recreación con el fin de desarrollar mejor las técnicas de efectuación y acompañamiento de actividades, en el departamento asignado.
5. Participo en reuniones técnicas con los alcaldes del departamento de Izabal con el fin de coordinar las actividades del día del Pororó.
6. Participo en 4 reuniones de unificación de actividades y programas con autoridades locales municipales y deportivas en el departamento de Izabal con un alcance de 100 beneficiados con el alcance de mejorar el deporte y la recreación.
7. Participo en reunión con el gobernador de Izabal para fomentar la recreación en diferentes lugares del departamento.
8. Acompañamiento del festival navideño en Puerto Barrios por la celebración del aniversario del Municipio.



José Danilo García Tzún



Vo.Bo. Carlos Waldemar Meza Díaz
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final** de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 605-2016/ Por servicios técnico profesionales, aprobado mediante el acuerdo ministerial No. 185-2016, Correspondiente al periodo del 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

Actividades Realizadas Marzo:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

Actividades Realizadas Abril:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Mayo:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Junio:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

Actividades Realizadas Julio:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Agosto:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

Actividades Realizadas Septiembre:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Octubre:

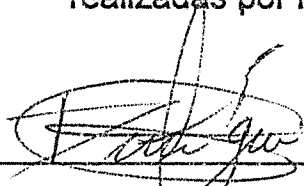
1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

Actividades Realizadas Noviembre:

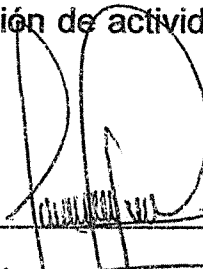
1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Diciembre:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales



José Danilo García Tzin



Vo. Bo. Carlos Waldemar Meza Díaz
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Resultados de actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo No. 605-2016 por servicios Técnico Profesionales Número, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.185-2016, Correspondiente al periodo del 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

Mes De Marzo:

1. Realice una capacitación con promotores municipales del departamento de Izabal para socializar inducción sobre lineamientos de trabajo.
2. Realice reuniones de unificación de actividades y programas con autoridades locales y municipales y deportivas en el departamento de quiche con un alcance de 20 beneficiados
3. Participe en reuniones técnicas metodológicas para el mejorar de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales del departamento de Izabal con el promotor regional con un alcance de 20 beneficiarios
4. Apoye con reuniones técnicas al Viceministro en distintos lugares del departamento.

Mes de Abril:

1. Asesore el desarrollo del promotor Departamental junto con el de los municipales para que lleven sus labores cotidianas y al mismo tiempo supervisando su trabajo con el programa de áreas sustantivas.
2. Participe en 4 reuniones de unificación de actividades y programas con autoridades locales municipales y deportivas en el departamento de Izabal con un alcance de 200 beneficiados con el alcance de mejorar el deporte y la recreación.

3. Participe en 4 reuniones con los promotores municipales, con el apoyo de la promotora departamental para la capacitación y la inducción sobre el lineamiento de trabajo que se estará llevando a cabo en el transcurso del mes.
4. Participe en reuniones técnicas metodológicas para mejorar de una manera cuantitativa los procesos de supervisión y evaluación y programación desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales y la departamental.

Mes de Mayo:

1. Seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesoría en el desarrollo de lineamientos que optimicen la capacitación de promotores departamentales y municipales
3. Asesoría en el desarrollo de estándares de control tanto en actividades como de los promotores deportivos.
4. Asesoría en la aplicación de técnicas especializadas en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales.

Mes de Junio:

1. Se ejecutaron actividades a nivel departamental con el programa juventud llevando Reallyn's deportivos en todos los municipios del departamento de Izabal.
2. Se obtuvo mejores resultados en la ejecución de actividades y en la programación del departamento.
3. Logramos actividades realizadas con mayor desempeño obteniendo así un buen número de beneficiarios y un mejoramiento con los beneficiarios.
4. Logramos la integración de los juegos tradicionales y autóctonos con un mejoramiento de los jóvenes del departamento.

Mes de Julio:

1. Realización de festival recreativo "Te Mueve" en el municipio del estor.
2. Reunión técnica para entrega de informe diario y consolidado del mes en curso en gobernación departamental.
3. Entrega de asistencias mensuales de promotores municipales el último día del mes en el municipio de Puerto Barrios, Izabal.
4. Realización de supervisión en cada uno de los municipios del departamento de Izabal, haciendo constar que los promotores cumplen con sus actividades planificadas.

Mes de agosto:

1. Se acompañó a la actividad del día juventud en el municipio de buenos aires Livingston con un alcance de 5,000 beneficiarios
2. Asesorar los programas de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos, y ejecución.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades.
4. Supervisar las actividades que realizan los promotores municipales con los programas sustantivos.

Mes de Septiembre:

1. Participé en capacitación convocada por la red nacional de promotores del Viceministerio del Deporte y la Recreación con el fin de desarrollar mejor las técnicas de efectuación y acompañamiento de actividades, en el departamento asignado.
2. Acompañé y di seguimiento en las diferentes actividades por los promotores deportivos y recreativos municipales alrededor del departamento de Izabal donde la mayoría han tenido un resultado favorable y en ocasiones apoyo de entidades privadas para el manejo de implementos deportivos y así poder ejecutar con mejor estabilidad las actividades en los diferentes programas sustantivos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Participo en reuniones técnicas con los alcaldes del departamento de Izabal con el fin de coordinar las actividades del día del garífuna.
4. Participo en reunión con el gobernador de Izabal para fomentar la recreación en diferentes lugares del departamento.

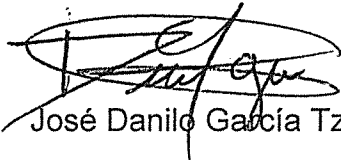
Mes de Octubre:

1. Seguimiento a las actividades a realizar en cada uno de los municipios con los promotores municipales.
2. Se mejoró el desempeño en las 10 áreas sustantivas y en el control de las actividades.
3. Reunión técnica en la cabecera departamental sobre gestión para la realización del festival recreativo de la celebración del día del niño.
4. Se obtuvo el 100% de beneficiarios en el municipio de Morales, Izabal en el festival te mueve.

Mes De Noviembre:

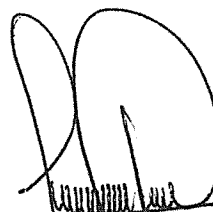
5. Reunión técnica con la oficina de la juventud tratando temas de gestión sobre realización de maltrato contra la juventud.
6. Supervisiones y acompañamientos a los distintos promotores en sus municipios con el objetivo de tener mejoras en las actividades.

7. Recepción de asistencias el día 28 de Noviembre en Puerto Barrios, Izabal
8. Participé en la actividad Pororó convocada por el promotor departamental y los municipales donde se celebró el día del garífuna, hubo participación de algunos departamentos que presentaron una coreografía de baile por jóvenes emprendedores.



José Danilo García Tzún

Vo.Bo.



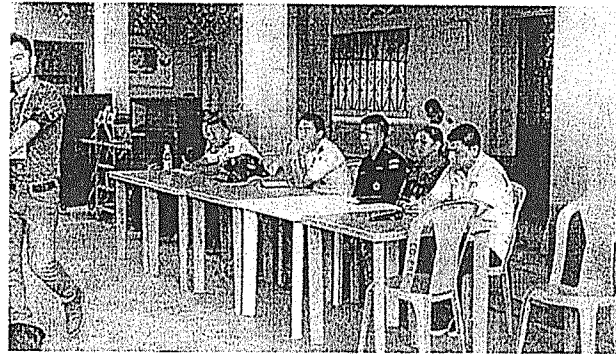
Carlos Waldemar Meza Díaz
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

ANEXOS

Marzo:

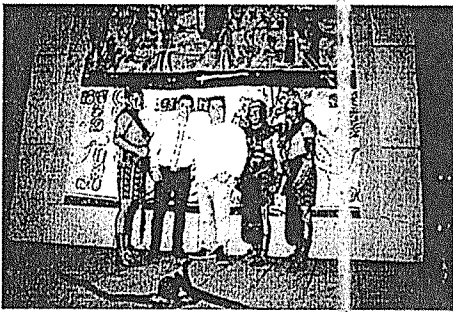


Actividad reunión técnica con apoyo
A la región 3 junto al Viceministro.



Capacitación a jóvenes de Rio dulce para la
prevención de violencia.

Abril:



Primera presentación del juego de pelota
Maya en el municipio de Morales.

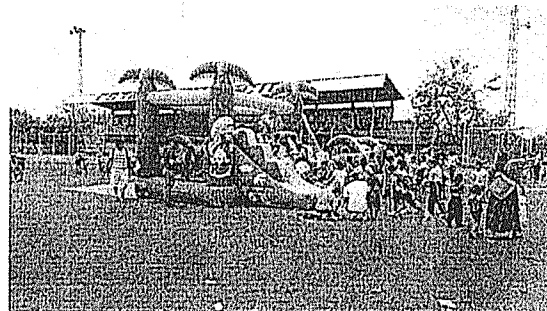


Reunión de presentación de promotores
A nivel Nacional.

Mayo:



Juego de pelota maya en el municipio del estor
Juto al alcalde municipal en la inauguración
De la primera escuela deportiva.

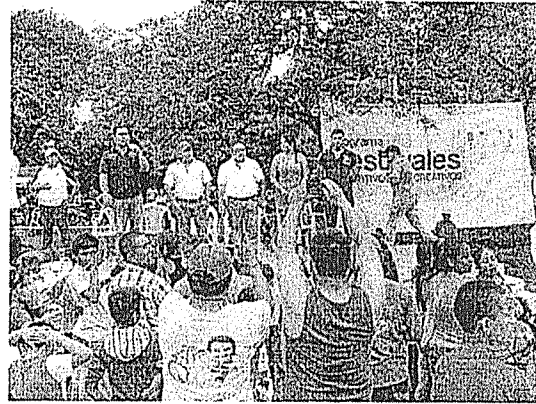


Actividad con el equipo niñez en el municipio
del estor con el fin de recrearse.

Junio:



Cuadrangular deportivo en el municipio de Rio dulce.



Festivales de recreo en el municipio del Estor.

Julio:



Capacitación con programa I. iscovery En morales



Actividad en puerto Barrios con el equipo de promotores.

Agosto:



Antorcha por la paz en el municipio de amates.

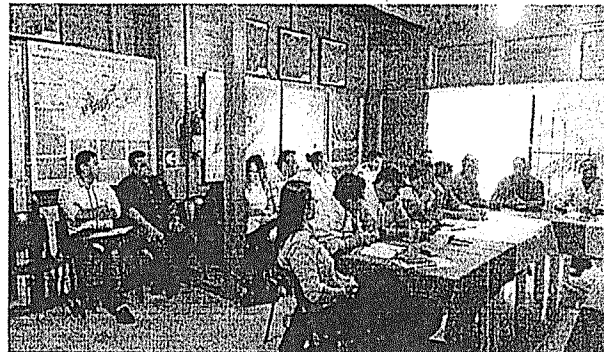


Capacidades especiales con los jóvenes de Azorisa de puerto barrios.

Septiembre:



Actividad día de la juventud Buenos aires rio Dulce.

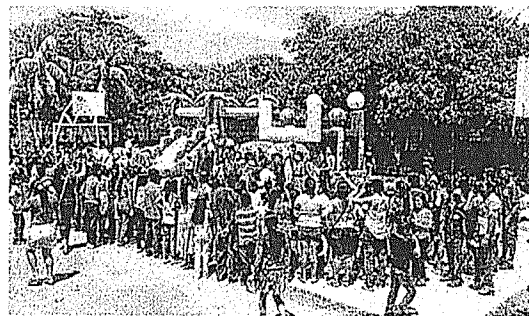


Reunión técnica en Gobernación.

Octubre:

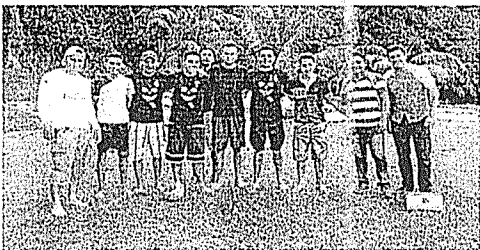


Día del niño Morales.



Celebración del día del niño en comunidad de Morales.

Noviembre:



Actividad de cuadrangular de voleibol en Livingston



Actividad de Juventud en el municipio de Amates.